



# 한양대학교 보건대학원 [석사과정 야간] 2025학년도 전기 신입생 모집요강

특별전형



---

## 목 차

• 모집과정(전공) 및 인원	1
• 수여학위 및 이수학점	1
• 전형 방법	1
• 지원 자격	1
• 전형 일정	2
• 제출 서류	2
• 원서접수 및 유의사항	3
• 서류제출 및 유의사항	4
• 장학 제도	6
• 입학 문의처	6
• 보건대학원 안내지도	7

## 모집과정(전공) 및 인원

모집인원 : 석사학위과정(야간) 00명

전공	세부전공	입학정원
역학 및 보건통계	역학, 보건통계, 보건정보 등	석사학위과정 40명
직업 및 환경보건	환경보건, 산업보건, 직업보건 등	
보건정책 및 관리	보건정책, 보건경제, 보건사회학 등	
보건사업과 건강증진	지역사회보건사업, 건강증진 등	

※ 본 대학원 정원은 총정원제(연간 정원)로 운영 선발되며, 전공별 입학인원은 지원 상황에 따라 조정됨.

## 수여학위 및 이수학점

	과정구분	공통필수	전공선택	학위논문	총학점
석사학위	과목추가이수과정	6	24	-	30
	학위논문제출과정	6	18	6	30

## 전형 방법

· 서류심사 및 면접시험

## 지원 자격

1. 국내·외 학사학위 취득자 또는 2025년 2월 학사학위 취득 예정자
2. 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
3. 외국소재 대학 출신자의 경우, 대학인 해당 국가의 공인을 받은 경우에만 지원 가능함
4. 대학원 지원 전공과 학사학위 전공이 동일하지 않아도 지원 가능함

## 전형 일정

### 1. 인터넷 원서접수

가. 기간 : 2024년 11월 4일(월) 10:00 ~ 2024년 11월 21일(목) 23:59까지

나. 방법

- 1) 보건대학원 홈페이지 [원서접수] 배너 클릭
  - 2) 인터넷 원서접수 사이트 : (주)유웨이어플라이 (<http://www.uwayapply.com>) ☎1588-8988
- ※ 원서는 100% 인터넷으로만 접수하며, 방문접수는 하지 않습니다.

### 2. 입학원서 및 서류 제출

가. 방법 및 기간

- 1) 직접방문 : 2024년 11월 4일(월) ~ 2024년 11월 22일(금) (접수시간 10시~17시) 주말·공휴일 제외
- 2) 등기우편 : 2024년 11월 22일(금) 우체국 소인분까지 인정

나. 제출처 : (04763) 서울시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 의대본관 116호 보건대학원 행정팀  
☎ 02-2220-0715~6

다. 서류도착 확인방법 : 우편발송 3일 이후 보건대학원 홈페이지 [서류도착확인] 배너에서 확인

### 3. 전형(면접시험) 일시 및 장소

가. 일시 : 2024년 12월 7일(토) 10:00

나. 장소 :

- 1) 면접대기실 : 한양대학교 의과대학 본관 6층 TBL룸(605호)
- 2) 면접고사실 : 한양대학교 의과대학 본관(세부장소는 추후 보건대학원 홈페이지에 공지)

### 4. 합격자 발표

가. 일시 : 2024년 12월 20일(금) 16:00

나. 합격자 확인방법 : 보건대학원 홈페이지 [합격자발표] 배너에서 본인 직접 확인

※ 추가합격 : 최초 합격자의 등록기간 종료 후 미등록자가 발생한 경우, 본 대학원 신입생 입학사정 원칙에 따라 추가합격자를 선발하여 해당자에게 개별 통지함

### 5. 합격자 등록기간

가. 등록예치금 납부 : 2025년 1월 6일(월) ~ 2025년 1월 8일(수) 09:00 ~ 16:00

나. 잔여등록금 납부 : 2025년 2월 3일(월) ~ 2025년 2월 5일(수) 09:00 ~ 16:00

※ 자세한 사항은 합격자 발표 이후, 합격통지서 및 등록금고지서(홈페이지 [합격자발표] 배너)를 통해 출력 확인

## 제출 서류

1. 입학원서 1부 (인터넷 원서접수 후 출력)
  2. 학사학위 졸업(예정)증명서 1부 (학위등록번호 기재)
  3. 학사학위 전(준)학년 성적증명서 1부 (4.5만점기준 평점평균 및 백분율환산 기재)
  4. 재직증명서 및 경력증명서 각 1부 (해당자에 한함)
  5. 학업계획서 1부 (다운로드 후 작성)
- ※ 모든 증명서는 **최근 3개월 이내 발행된 원본** 제출(단, 예외로 재직증명서는 최근 30일 이내 발행된 원본 제출)

● 다음 해당자는 추가서류 제출 필요

- 학부 편입학자 : 편입 전·후 대학의 졸업증명서, 성적증명서 각 1부
- 대학원 졸업자 : 학부 및 대학원의 졸업증명서, 성적증명서 각 1부
- 외국소재 대학 졸업(예정)자
  - ① 졸업증명서와 성적증명서를 반드시 원본으로 각 1부씩 제출
  - ② 해당국가 대사관에서 정규 대학임을 확인하는 “대학인정서” 1부 제출  
(아포스티유확인서, 재외교육기관확인서, 학력(교육과정)인정확인서 중 택1)
  - ③ 위의 모든 서류는 한국어로 번역하여 공증을 받아 공증서와 함께 제출
    - 아포스티유확인서 : 해당 국가 현지 정부기관에서 발급
    - 재외교육기관확인서 : 해당 국가 대(영)사관에서 발급
    - 학력인정확인서 : 한국 내 해당 국가 관련 기관에서 발급
  - ④ 제출서류 중 원본서류의 반환을 원할 경우, 원본 확인 후 반환할 수 있으며 반드시 보건대학원 행정팀으로 방문접수해 주시기 바랍니다.
  - ⑤ 해당국가의 공인을 받은 대학일 경우만 지원이 가능하며, 입학 후라도 해당 내용에 문제가 있을 경우 본교 입학에 취소합니다.

※ 경력증명서 발급이 어려운 경우, 건강보험공단 홈페이지에서 '건강보험자격득실확인서' 또는 국민연금공단 홈페이지에서 '국민연금가입자가입증명' 발급 후 제출

## 원서접수 및 유의사항

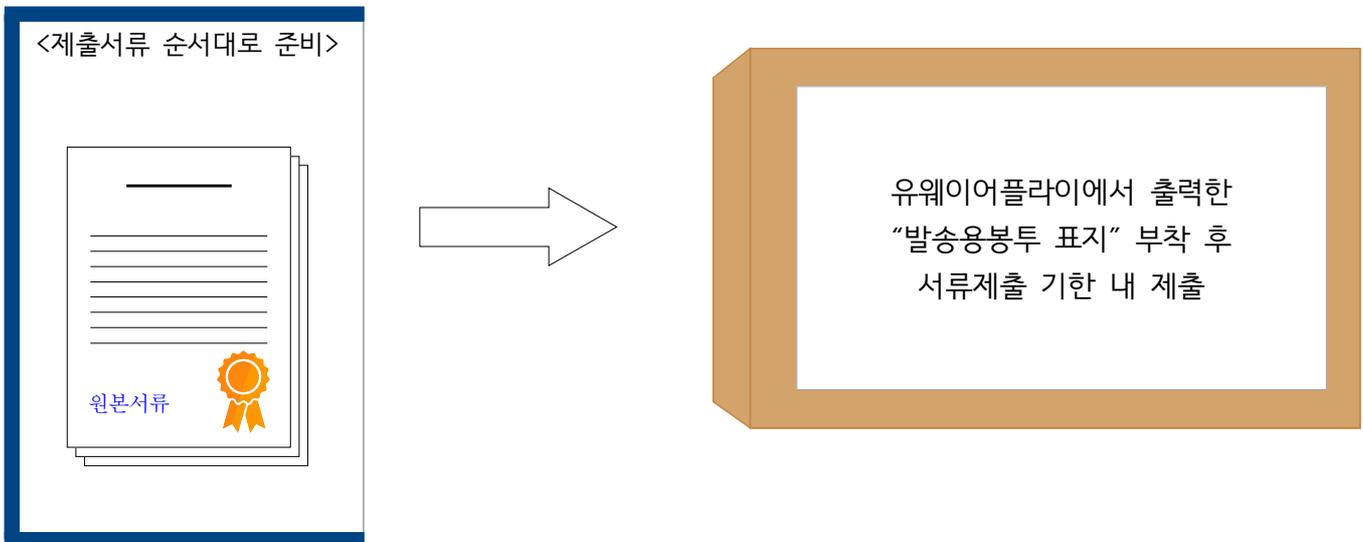
1. 본 모집요강은 2025학년도 전기 한양대학교 보건대학원(특수대학원 석사과정 야간) 모집요강입니다.
2. 인터넷([www.uwayapply.com](http://www.uwayapply.com))으로 원서접수 후, 입학원서 및 모든 제출서류(원본)가 기한 내에 보건대학원 행정팀으로 제출되어야 지원이 완료됩니다.
3. 원서접수 시 유의사항
  - ① 원서는 인터넷 접수만 가능하며, 접수 후 변경·취소·전형료 환불이 불가하오니 신중하게 접수 바랍니다.
  - ② 모든 입력사항은 제출서류와 일치하여야 하며, 증빙서류가 없는 경우 인정되지 않으므로 입력하지 마십시오.  
※ 학부 편입학자는 전·후대학 모두 입력하며, 경력사항은 반드시 경력증명서를 제출할 수 있는 경우에만 입력
  - ③ 인터넷 원서접수를 완료하였더라도 입학원서 및 제출서류 일체를 해당기간 내에 제출하지 않은 경우 자격미달로 처리되며, 시험에 응시할 수 없습니다.
  - ④ 모든 제출서류의 오른쪽 하단에 수험번호를 기재 바랍니다.
  - ⑤ 인터넷 원서접수 시 사진규격(입학 후 학생증 사진으로 사용)
    - 최근 3개월 이내 반명함판 사진 3 X 4cm 기준으로 사진파일을 만들고 저장 시 JPG파일로 저장
    - 해상도 최소 400dpi 이상
    - 사이즈는 가로 390 X 세로 475 픽셀 이상
    - 파일크기 2MB 이내
  - ⑥ 전형료 : 70,000원(인터넷접수 수수료 포함, 접수 시 인터넷 결제)
  - ⑦ 입학지원서를 출력하여 반드시 하단에 본인 서명 후 제출바랍니다.
  - ⑧ 원서접수 이후 입학관련 공지사항을 SMS(문자메세지)로 안내 드리오니, 연락처를 정확하게 입력 바랍니다.
  - ⑨ 원서 기재 착오 및 구비서류 미비로 인한 본인의 불이익은 본 대학원에서 책임을 지지 않습니다.
  - ⑩ 지원자격 미충족자 또는 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우 입학 전후를 막론하고 입학 취소됩니다.

# 서류제출 및 유의사항

## 1. 서류제출

- ① 직접방문 : 2024년 11월 4일(월) ~ 2024년 11월 22일(금) (주말, 공휴일 제외)
    - ▶ 접수시간 : 월~금요일 10:00 ~ 17:00 (점심시간 12:00~13:00)
  - ② 등기우편 : 2024년 11월 22일(금) 우체국 소인분까지
    - ▶ 제출주소 : (04763) 서울시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 의대본관 116호 보건대학원 행정팀  
(☎ 02-2220-0715~6)
- 기한 내 미도착 시 불이익은 본인이 책임을 짐(※ 기한 내 서류일체 미제출시 면접시험 응시 불가)
  - 제출방법 : 원서접수 후 접수사이트에서 “발송용봉투 표지”를 출력하여 봉투 겉면에 부착 후 제출(방문제출 포함)  
※ 발송 전 반드시 모든 제출서류가 동봉되었는지 확인하시기 바랍니다.

## 2. 서류제출 방법



## 3. 서류제출 시 유의사항

- ① 원서접수 시 모든 증명서는 반드시 원본 제출하셔야 합니다.
  - ※ FAX 발급본, PDF, JPG등 이미지파일 출력본 및 스캔본은 인정하지 않음
- ② 서류 재발급이 불가능하여 사본을 제출할 경우, 반드시 원본을 함께 제출(방문 제출)한 후 원본대조를 받아야 함
  - ※ 원본만 제출할 경우, 접수서류로 간주하여 반환하지 않음
- ③ 모든 서류는 한 번에 제출해야 하며, 부족한 서류를 추가하여 접수하지 않음
- ④ 합격자 중 지원당시 2025년 2월 학사학위 취득예정 자격으로 합격한 수험생은 반드시 2025.02.27.(목)까지 졸업증명서(학위등록번호 기재) 및 성적증명서(학사학위 최종)를 제출하여야 함.
  - ※ 기한 내 미제출 시에는 지원자격 미충족자로 처리되어 본 대학원 학칙에 따라 입학이 취소됩니다.
- ⑤ 수험표는 전형(면접시험) 당일에 신분증과 함께 반드시 지참(서류제출 시 수험표는 제출 필요 없음)

#### 4. 원본 서류제출

- 서류 제출 시 모든 증명서는 **최근 3개월 이내 발행된 원본**을 제출하셔야 합니다.  
(※ 단, 예외로 재직증명서는 **최근 30일 이내** 발행된 서류 제출)

- 졸업(예정)증명서, 성적증명서는 다음의 경우 **“원본”**으로 인정합니다.

증명서 하단에 다음의 표식이 있는 경우			
			

민원24를 통해 행정복지센터(주민센터)에서 발급받은 경우	
문서하단 (예시)	

각 학교의 증명발급기에서 발급받은 경우	
* 본증명서는 자동증명발급기에서 발급한 증명서입니다.	

- 졸업(예정)증명서, 성적증명서는 다음의 경우 **“사본”**으로 인정하며, **서류의 보완이** 필요합니다.

인쇄상태 불량, 또는 원본서류의 복사로 인하여 증명서 하단의 원본표식이 확인되지 않을 경우				
				

전자문서(PDF)로 발급한 후 출력한 경우	
문서상단 (예시)	 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>제 출 용 도 : 자격증 발급용</p> <p>제 출 처 : 인공지능대학원</p> </div> <div> <p>발 급 일 : 2021/04/14</p> <p>유 효 기 간 : 2021/07/13</p> </div> </div>
문서하단 (예시)	<p>본 보안문서는 타임스탬프(시정확인도장)와 전자서명을 통해 원본 효력을 가지는 전자문서로서, 출력물은 사본입니다. www.webminwon.com에서 문서확인번호를 통해 위변조 여부를 검증하시기 바랍니다. (문서 유효기간 : 발급일로부터 90일)</p>

- 전자문서(PDF)로 발급받은 서류는 출력 시 사본으로 인정되므로 반드시 출력용으로 증명발급한 서류를 제출

## 장학제도

보건대학원 장학구분	장학금액	선발기준 및 자격요건
플타임조교 장학금	· 등록금 100% 지원	- 전업학생으로서 연구 및 교육·수업 업무를 보조 수행하는 자 ※ 장학위원회에서 플타임조교 선발 결정됨
한양재단 장학금	· 등록금 20% 지원	- 한양재단소속 정규직 교직원 (대학, 재단, 병원, 한양여대, 한양사이버대)
리더십 장학금 (원우회 임원/ 기수장)	· 등록금 일정액 지원	- 원우회 임원, 기수장 등 공로가 인정된 자로, 보건대학원의 발전을 위하여 학생활동에 기여하고 봉사하는 학생들에게 장학금 지원
배정 장학금 (기수별 장학금)	· 등록금 일정액 지원	※ 장학위원회에서 장학예산 배정원칙에 따라 장학대상자(신입생 및 기수별) 및 장학금액 결정됨
특별 장학금 (공로 장학금)	· 등록금 일정액 지원	※ 장학위원회에서 장학대상자 추천 선발 및 장학금액 결정됨
기금 장학금 (상민(常民) 최보율(崔普律) 장학금)	· 등록금 일정액 지원	※ 건강과 사회연구소에서 장학생 선발 (교내 타 장학금과 중복 허용)
대학원 사랑의실천 장학금 (일반/전문/특수대학원)	· 등록금 일정액 지원	- 기초생활수급 증명서 또는 차상위계층 증명서 제출 이 가능한 재학생 - 직전학기 평점 2.0 이상(신입생 예외)

- 장학금에 대한 자세한 사항은 추후 보건대학원 교내장학금 신청 안내문을 참조하여 주시기 바랍니다.
- 장학금에 따라 타 장학금과 중복수혜가 불가합니다.(복수의 장학대상일 경우에는 높은 감면율을 적용)
- 장학에 관한 사항은 장학위원회에서 심의 및 의결하여 결정합니다.
- 장학 대상자는 직전학기 평점 3.0 이상이어야 합니다.(신입생 예외)
- 대학원 사정에 따라 학기별로 장학대상자 및 장학금액이 변동될 수 있습니다.

## 입학 문의처

- 보건대학원 행정팀 : ☎ 02-2220-0715, 0716
- 보건대학원 행정팀 위치 : 한양대학교 서울캠퍼스 의과대학 본관 116호
- 한양대학교 보건대학원 홈페이지 주소 : <http://gsph.hanyang.ac.kr>

# 보건대학원 안내지도

보건대학원 행정팀	건물번호	전화번호
의과대학 본관 116호	606	☎ 02-2220-0715, 0716



정류장	한양대정문앞	
	간선 121번, 302번, N62(심야)	지선 2012번, 2014번, 2016번, 2222번
지하철	왕십리 2 한양대	독섬 2호선 한양대역 2번 출구
	성수 2 용답	신답 지하철 2호선 용답역
	분당 왕십리역	서울숲 분당선 왕십리역
	응봉 경의중앙 왕십리역	청량리 경의선 왕십리역