

한양대학교 서울캠퍼스 주차관리시스템

차량 등록 매뉴얼

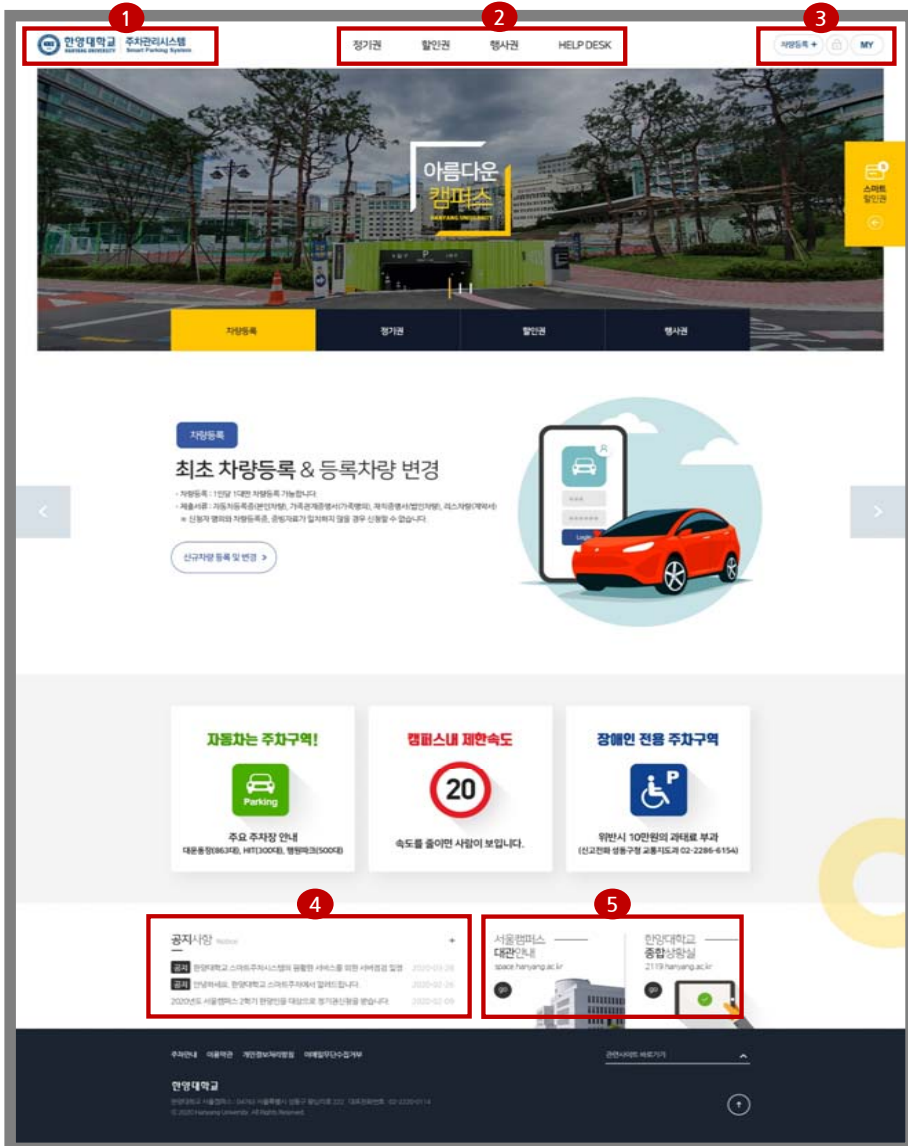
SEOUL CAMPUS

HANYANG UNIVERSITY PARKING MANAGEMENT SYSTEM



01. 한양대학교 주차관리시스템 URL : <http://parking.hanyang.ac.kr/>

[PC Main]



[모바일 Main]



GUIDE

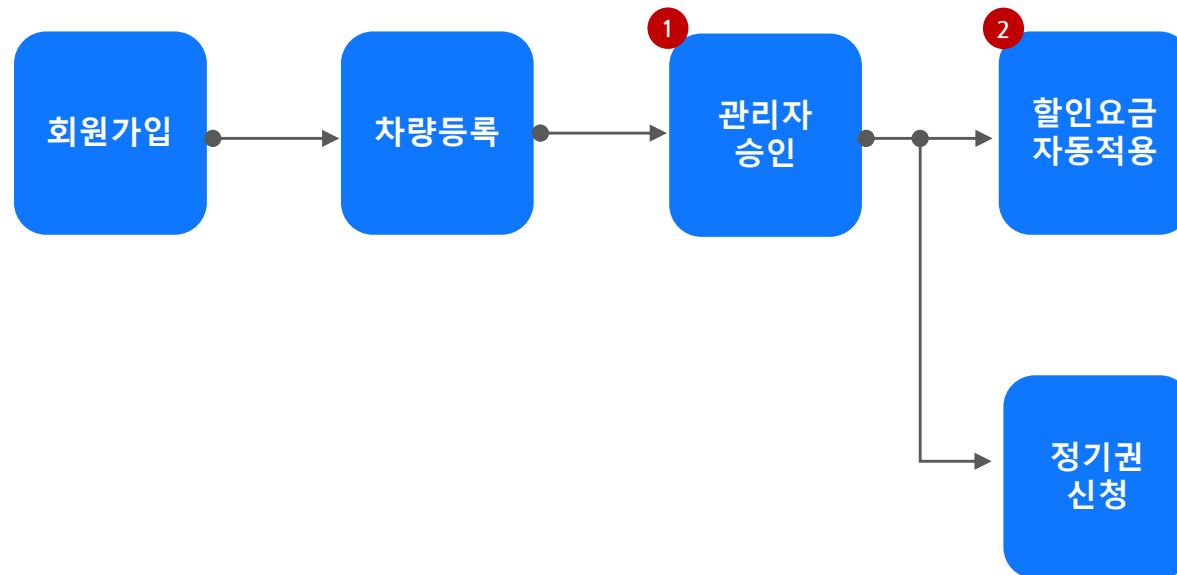
- 1 로고 및 홈 화면 이동
- 2 주차관리시스템 주요 서비스 메뉴
- 3 차량등록 : 사용자 차량 등록
*로그인 후 사용
로그인 : HY-in 계정으로 로그인
MY : MY PAGE 이동
- 4 공지사항
- 5 관련 사이트 Link

주의 사항

01. 로그인 : HY-in 계정 ID/PW 이용



02. 시스템 구성도



GUIDE

- ① 등록신청일로부터 근무일 기준 1일 후 관리자 승인
- ② 차량등록 시 해당 할인요금 자동적용

※ 일반인 구분
 -입주기업
 -복지매장
 -납품업체
 -공사업체
 -기타

주의 사항

※ 일반인은 HY-in에서 회원가입을 하여 계정을 생성해야 합니다.

HY-in 포탈 URL
<https://portal.hanyang.ac.kr/>

03. 기본정보 입력

MY PAGE > 내 정보 및 차량정보 접속

사용자 정보 및 차량정보 등록

관리자 승인

내 정보 및 차량정보

스마트 할인권 사용내역	스마트 할인권 구매내역	정기권 신청내역	내 정보 및 차량정보
--------------	--------------	----------	-------------

내 정보

회원명	사번	휴대전화번호	메일
소속/회사명	소속코드/사업자번호	등록대수	최종등록일

1

내 차량정보

등록일	차량번호	차량종류	사용목적	4 차량유형	소유여부	5 상태	6 편집
등록된 차량이 없습니다.							

3

내 차량정보

등록일	차량번호	차량종류	사용목적	4 차량유형	소유여부	5 상태	6 편집
2020-07-18 22:34:35	65우5539	그랜저	개인용	일반 차량	가족명의	신청	<input type="button" value="삭제"/>

GUIDE

- 1 휴대전화번호, 메일주소 입력 필수
*입력 후 정보저장 클릭
- 2 등록가능 차량 수 표시
- 3 차량등록 화면 이동
*본 매뉴얼 4p
- 4 차량유형
-일반 차량 : 일반요금 적용
-할인 차량 : 할인요금 적용
-정기권 차량 : 정기권 적용
- 5 차량등록 상태표시
-신청 : 차량등록 신청
-변경요청 : 정기권 차량 변경 신청
-승인 : 관리자 승인
-반려 : 관리자 불허
- 6 편집
-삭제 : 등록된 차량 삭제
-수정 : 정기권 차량 변경
*정기권 차량 변경 시 관리자 승인 후 이용가능

주의 사항

04. 차량등록

차량등록

내 정보

회원명	.....	사번	.....
휴대전화번호	.....	메일	.....
소속/회사명	.....	소속코드/사업자번호	.....
등록 대수	.....	최종등록일	.....

[정보 저장](#)

차량 정보 등록

1	차량번호	중복검사	2	차량종류
3	소유형태	<input type="radio"/> 본인명의 <input type="radio"/> 가족명의 <input type="radio"/> 리스차량 <input type="radio"/> 법인(회사)차량		
4	사용목적	..... 선택하세요 <div style="float: right; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">v</div>		
5	자동차등록증		파일선택	
6	관련 기타서류		파일선택	

① 증빙 서류 관련 업로드 유의 사항

1. 본인 명의 차량: 차량 등록증만 등록

2. 가족명의 차량: 차량등록증 + 가족관계 증빙 가능 서류(예: 가족관계증명서 또는 의료보험증)

3. 리스 차량: 1)본의 명의: 차량등록증 + 본인 명의 한 리스 계약서
2)회사명의 리스 시: 차량등록증 + 리스계약서 + 재직증명서

4.법인(회사)차량: 재직 증명서

※ 신청자 명의와 차량 등록증, 증빙자료의 명이가 일치하지 않을 경우 반려 또는 취소 처리 될 수 있음.

※ 업로드 파일의 모든 주민등록번호는 뒷 7자리는 마스킹 처리 후 업로드 하세요.

※ 업로드 파일은 "승인" 후 폐기 처리 됩니다.

저장하기

취소하기

GUIDE

- 1 차량번호 입력 후 중복검사**
*숫자3자리이내+한글1자리+숫자4자리
- 2 자동차등록증 내 차량종류 입력**
- 3 차량 소유형태 택일**
- 4 사용목적 택일**
-개인용 : 개인 출퇴근 차량
-실험/연구용 : 자동차 관련 연구 목적
- 5 자동차등록증 업로드**
- 6 관련 기타서류 업로드**
-가족관계증명서, 리스계약서, 재직증명서 등

※ 관리자 승인 후 증빙서류 자동 삭제

주의 사항

※ 해당 항목은 모두 필수적으로 입력해야 합니다.

※ 관련 기타서류 제출 시 1개 PDF 파일 형태로 생성하여 업로드하시기 바랍니다.