

한양인 주차정기권 신청 안내

2020년 1학기



한양대학교
HANYANG UNIVERSITY

서울캠퍼스 관리처 관재팀



목차

Chapter 1 : 한양인주차정기권 신청 일정

신청 전 유의사항
신청기간 및 이용 금액

Chapter 2 : 한양인주차정기권 신청 방법

포털사이트 신청 매뉴얼
등록절차

Chapter 3 : 캠퍼스 주차이용 유의사항

기타 안내사항
불법주차 금지 안내



한양인주차정기권 신청 일정

신청 전 유의사항 **1**

종합정보시스템 온라인 신청

교내 포털 사이트(<http://portal.hanyang.ac.kr>) 에서 신청

[신청 경로] 포털 로그인 > 신청 > 시설/공간 > 한양인 주차정기권 신청

[한양인주차정기권 이용자] ※ 주차정기권은 1인당 1대만 신청 가능

- 교직원 [포함 : 산학협력단 법인 소속 직원, 행정업무를 수행하는 유급조교]

[제외 : 한양포털상의 로그인 아이디가 없는 자체 채용 직원 및 연구원 / 교육·연구조교]

- 일반대학원 박사과정 재학생 및 수료생, 석박사통합과정의 3학년(5기) 이상, 법학전문대학원 5기이상 [제외 : 제적생, 휴학생]

- 특수대학원 재학생, 경영전문대학원 재학생

※ 장학복지회 임대매장, 입주업체(임대계약체결업체), 공사업체 등은 종합상황실Ⅱ(주차관리실)에서 별도 방문접수

신청 구분

[신규신청] 신청방법, 서류제출 절차 변경과 관련하여 포털 시스템에서의 첫 신청은 '신규신청'으로 등록

[연장·변경신청] 신규등록 이후 해당 신청내용에 대한 연장신청·변경신청 가능(기존 주차정기권 만료기한 내 가능)

포털 시스템에서의 정기 주차권 등록을 위한 서류제출 절차 ▶ 파일 업로드

자동차등록증 및 각종 증빙자료(가족관계증명서)는 개인정보 제공 동의서에 동의(체크) 후 사용자가 직접 파일 업로드
(주민등록번호 뒷자리 7자리 매직 등으로 마스킹 처리 필수)

급여공제 신청자는 종합상황실Ⅱ(주차관리실) 별도 방문 없음 (단, 현금결제 사용자는 방문하여 납부)



한양인주차정기권 신청 일정

기간 및 이용금액

1

○ 신청 기간 및 납부 방법

구분		신청기간	이용기간	납부방법
학기권	교직원	02.21.(금) ~ 03.31.(화)	2020.03 ~ 2020.08	급여공제 - 2020년 4월 일괄공제 1. 방문결제 - 한양종합기술연구원(HIT) 1층 종합상황실Ⅱ(주차관리실) 방문 2. 통장입금 - 예금주 : 관재팀 주차비 - 신한은행 100-030-940910
	일반/전문대학원(박사), 특수/경영전문대학원	02.21.(금) ~ 04.30.(목)		
	공사/ 납품/ 용역업체 /임대매장 등			
월 이용권		상시 접수	등록시점 ~ 신청 개월 수 (날짜 기준)	

○ 한양인 주차정기권 이용금액

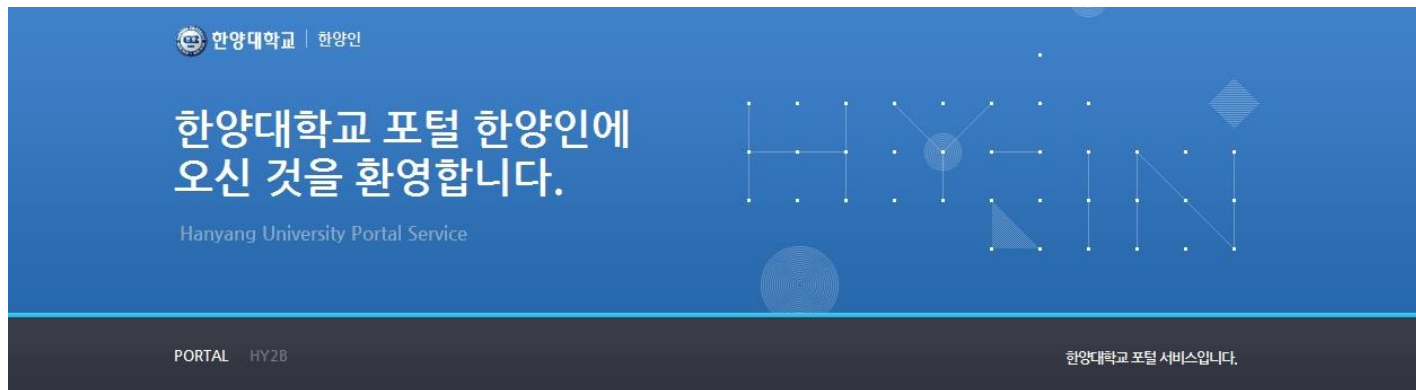
구분	학기권 금액(6개월)	월 이용권 금액(1~5개월)
교직원	60,000원	15,000원 / 1개월
일반(원) 박사과정 재학생	120,000원	30,000원 / 1개월
특수, 경영전문대학원	60,000원	15,000원/ 1개월

- ▶ 통장입금 결제시, 관재팀 통장 입금 확인 후(1~2일 소요) 에 사용 가능.
- ▶ 장학복지회 임대매장, 입주업체 등 외부인 신청은 종합상황실Ⅱ(주차관리실) 에서 별도 방문접수.
- ▶ 학기권 환불 : 환불신청서 및 퇴직(사), 자퇴, 휴학 등 차량 출입이 불가능한 사유에 대한 증빙서류로 신청



[1] 한양대학교 포털사이트 접속 및 로그인

<http://portal.hanyang.ac.kr>



로그인 로그인 안내

아이디

비밀번호

아이디 저장 회원가입 | 아이디 / 비밀번호찾기

인증서
안내

인증서 로그인

인증서를 등록하지 않은 회원께서는 로그인 후 인증서 등록을 하셔야 인증서 로그인이 가능합니다.

시스템 공지사항

국내학점교류 외부학생 수강신청...	05/09
국내학점교류 외부학생 신청화면...	05/06
교내정보 및 파일첨부 설치 파일...	05/06
시스템 업그레이드 시간 안내	05/06
한양인(HY-in) 포탈 사용 환경 ...	05/05
차세대 포탈 임시 접속 방법 및 ...	05/05



[2] 포털사이트 메뉴 선택

신청 > 시설/공간 > 한양인주차정기권신청

The screenshot shows the portal site navigation menu. The '신청' (Application) tab is selected. Under '신청', the '시설/공간' (Facilities/Space) sub-menu is highlighted. Within this sub-menu, the '한양인주차정기권신청' (HYU Student Car Regular License Application) option is highlighted with a red box. Other visible options include '인사/교무' (HR/Adm.), '재무' (Finance), '소프트웨어' (Software), and '자원봉사' (Volunteer).

연도	제목	연도	제목	연도	제목
08/05	학교현장 등 테러대응을 위한 추가지침	08/04	출/퇴근저리	08/04	소통한대 · 발전한대
08/05	6시그마 14차 웨이브 프로젝트 수행 대	08/03	급여지급내역	08/03	휴가신청
08/05	캠퍼스 출입문 세콤외 이중장금장치 사	08/03	교육 신청	08/03	명함 신청
08/04	2016년 8월 한양사이버대학교 학위수여	08/03	출장신청	08/03	S/W 다운로드
08/04	언론정보대학원 '2015학년도 후기 학	07/29	A/S 요청	07/29	출입권한신청
08/04	2015학년도 후기 대학원 학위수여식 업	07/29	채널 H	07/29	홈페이지 유지보수
			에너지 자동검침 시스템		



[3] 신규신청

한양인 주차정기권 신청 > 신규신청

MY홈 일반행정 학사행정 수업 연구 신청 증명발급 취업 교수학습 교직원 복지 온라인민원

한양인주차정기...

> 한양인주차정기권신청 ? ★

△ 정기주차권 신청 안내 보기

신청상태 신청구분 신청일자 2016.01.05 ~ 2016.08.05
차량번호 정기권구분 결제구분

정기권신청 리스트

<input type="checkbox"/>	신청상태	신청구분	신청일자	개인번호/학번	성명	소속	정기권구분	차량번호	사용시작일자	사용종료일자
조회를 하지 않았거나 조회된 데이터가 없습니다.										

© 2012 HANYANG UNIVERSITY ALL RIGHTS RESERVED. 개인정보처리방침 | 이메일무단수집거부



한양인주차정기권 신청 방법

포털 사이트 신청 매뉴얼

2

- ◆ 특수, 경영전문(원) 재학생 신청방법
 - 신청구분은 신규로 신청
 - 신청자 구분, 정기권 구분은 자동세팅 (입력 불가능)
 - 결제구분에서 급여공제는 불가
 - 그 외 항목의 입력방법은 타신청자 구분과 동일.

[4] 정기권 신청 내용입력 (입력예시 : 2020-1학기 신규신청 사례)

한양인 주차정기권 신청 > 신규신청 > 내용입력 팝업 페이지 > 차량정보 입력

정기권					
> 신청정보					
신청일자	2016.03.17	신청구분	신규	신청자구분	교직원(서울)
개인번호/학번	A006428	성명	최범주	연락처	010-9818-7107
소속	서울 관리자 관재팀	정기권구분	학기권	결제구분	급여공제
신청상태	사용등록	사용시작일자	2016.03.01	사용종료일자	2016.08.31
반려사유					
> 현금영수증 발급정보(영수증 발행을 위한 휴대폰번호를 입력합니다.)					
발급신청	YES	입력정보선택	휴대폰번호	정보입력	010 - 9818 - 7107
> 차량정보 <input type="checkbox"/> 본인명의 차량이 아님(신청자 본인 명의의 차량이 아닌 경우 소명자료를 첨부해야 합니다.)					
차량	차량번호	신번호	- 75 - 서 - 2433	중복검사	차량종류
	차량등록증	카렌스			
	소명자료	개인정보 보호를 위하여 주민번호 뒷자리는 미스킹 후 정부해 주시기 바랍니다. 개인정보 보호를 위하여 주민번호 뒷자리는 미스킹 후 정부해 주시기 바랍니다.			
> 개인정보제공동의.					
한양대학교(이하 학교 라 함)는 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 지원자들의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다.					
1. 개인정보 수집 및 이용목적 <input type="radio"/> 본 정기권 신청 프로그램을 통해 수집한 정보는 등록 차량의 교내 주차 관리를 위해 사용됩니다. <input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용목적에 대해 동의합니다.					
2. 수집하는 개인정보 항목 <input type="radio"/> 차량 번호, 차량 등록증 파일, 본인 인증 관련 소명자료 파일, 휴대폰번호 혹은 주민등록번호(현금영수증 발급용) <input checked="" type="checkbox"/> 개인정보 수집 및 이용목적에 대해 동의합니다.					

- 학기권 or 월권(1-5개월) 선택
- 결제구분 선택
- 현금영수증 발급신청 선택
- 휴대폰 or 주민등록번호 선택, 선택 정보 입력
- 차량종류 입력, 차량번호 입력 (신번호 or 구번호 선택)
- 차량등록증(공통필수) 및 증빙 자료(본인명의 아닐시 등록) 파일 업로드(주민번호 뒷자리 마스킹 처리 필수)
- 개인정보 제공동의 체크(v)



저장 취소

[4] 정기권 신청 내용입력

한양인 주차정기권 신청 > 신규신청 > 내용입력 팝업 페이지 > 차량정보 입력 > 증빙자료

구분	차량등록 증빙자료
본인 명의 차량	차량 등록증만 등록(별도 증빙자료 불필요, 주민번호 뒷자리 7자리 마스킹 처리 후 업로드)
가족 명의	가족관계 증빙가능 서류 (가족관계증명서, 의료보험증 등, 주민번호 뒷자리 7자리 마스킹 처리 후 업로드)
리스(lease) 차량	본인 명의로 한 리스(lease) 계약서 *회사 명의 리스 시 재직증명서 추가
법인(회사) 차량	재직 증명서

- ▶ 증빙자료 파일이1개 이상일 경우 파일압축, 파일 붙이기 등을 통하여 업로드
- ▶ 신청자 명의로와 차량 등록증, 증빙자료의 명의로가 일치하지 않을 경우 반려 처리 될 수 있음



[4] 정기권 신청 내용입력

한양인주차정기권신청 > 신규신청 > 내용입력 팝업 페이지 > 개인정보 제공 동의 확인

▶ 개인정보제공동의.

한양대학교(이하 학교 라 함)는 개인정보보호법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며, 지원자들의 개인정보 보호에 최선을 다하고 있습니다.

1. 개인정보 수집 및 이용목적

본 정기권 신청 프로그램을 통해 수집한 정보는 등록 차량의 교내 주차 관리를 위해 사용됩니다.

개인정보 수집 및 이용목적에 대해 동의합니다.

2. 수집하는 개인정보 항목

차량번호, 차량 등록증 파일, 본인 인증 관련 스캔자료 파일, 휴대폰번호 혹은 주민등록번호(현금영수증 발급용)

개인정보 수집 및 이용목적에 대해 동의합니다.

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

신청서에 기재된 개인정보는 신청자가 삭제 요청 때까지 보관됩니다.

개인정보 수집 및 이용목적에 대해 동의합니다.

4. 개인정보 제3자제공에 대한 안내

학교는 용역업체에서 운영하는 주차관리시스템에 차량을 등록하기 위해 귀하의 개인정보 중 일부 항목을 제공하고 있으며, 이외의 목적으로는 외부에 개인정보를 제공하지 않습니다.

- 제공 대상 : ㈜임파크
- 제공 개인정보 : 차량번호
- 개인정보 제공목적 : 주차관리시스템 차량 등록
- 개인정보 보유 및 이용기간 : 신청자 요청 시 즉시 파기

개인정보의 제3자 제공에 대해 동의합니다.

5. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익

신청자는 개인정보 제공에 대해 동의하지 않을 권리가 있습니다.
다만, 차량번호는 주차관리시스템 운영에 필수적인 항목으로 해당 정보를 제공받지 못할 경우 정기권 신청이 제한될 수 있습니다.

동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용을 확인하였습니다.

이상의 내용과 관련하여 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

한양인주차정기권 이용자는 개인정보 제공 동의 체크(필수)



[5] 신청내용 저장 화면

정기권 신청 리스트

> 한양인주차정기권신청

? ★

△ 정기주차권 신청 안내 보기

신청상태	미등록	신청구분	전제	신청일자	2016.01.05 ~ 2016.08.05
차량번호	75서2433	정기권구분	전제	결제구분	전제

초기화 조회

정기권신청 리스트

<input type="checkbox"/>	신청상태	신청구분	신청일자	개인번호/학번	성명	소속	정기권구분	차량번호	사용시작일자	사용종료일자
<input type="checkbox"/>	미등록	신규	2016.08.05	A006428	최범준	서울/서울 본부/관리처/관재팀	학기권	75서2433		

<< < 1 > >>

© 2012 HANYANG UNIVERSITY ALL RIGHTS RESERVED.

개인정보처리방침 | 이메일무단수집거부

정기권 구분	사용등록 처리
급여공제	신청 내용에 이상 이 없는 경우 사용등록 처리완료 (별도 방문납부 없음)
방문결제	한양종합기술연구원(HIT) 1층 종합상황실Ⅱ(주차관리실) 방문하여 이용 금액 납부 후 사용등록 처리 완료 (신청반려자 제외)
통장입금	관재팀 주차비 통장 (신한은행 100-030-940910) 입금 확인 후(1~2일 소요) 에 사용 가능.

▶ 종합상황실Ⅱ(주차관리실) : 한양종합기술연구원(HIT) 1층 중앙현관 통과 후 좌측 위치 / 02-2220-1880

▶ 통장 입금시 반드시 신청자 본인의 이름으로 납부



[6] 연장신청

한양인 주차정기권 신청 > 연장신청

▶ **사용종료일자가 만료되기 전, 연장신청 해주시기 바랍니다.**

신청상태 전체 신청구분 전체 신청일자 2016.01.01 ~ 2016.05.31 차량번호 75서2433 정기권구분 전체 결과구분 전체 조회

정기권신청 리스트

<input type="checkbox"/>	신청상태	신청구분	신청일자	개인번호/학번	성명	소속	정기권구분	차량번호	사용시작일자	사용종료일자
<input type="checkbox"/>	사용등록	신규	2016.03.17	A006428	최범준	서울/서울 본부/관리처/관리팀	학기권	75서2433	2016.03.01	2016.08.31

연장신청

① 신청일자 설정 및 조회 : 직전 학기 시작 2개월 전부터 ~ 시작 2개월 후까지로 기간을 넉넉히 설정 후 조회

ex) 2019-2 주차정기권 연장 시 : 2019.07.01~2019.11.31로 기간을 넉넉히 설정 후 2019-2 주차정기권 신청내역 조회

② 조회 ③ 조회 리스트 체크 ④ 체크 후 연장신청 클릭

⑤ 정기권 신청 팝업창 개인정보제공동의 체크 후 저장



[6] 연장신청

한양인 주차정기권 신청 > 연장신청 (신청저장 완료 화면)

> 한양인주차정기권신청

? ★

⚠ 정기주차권 신청 안내 보기

신청상태 전체 신청구분 전체 신청일자 2016.01.01 ~ 2016.08.11
차량번호 75서2433 정기간구분 전체 결제구분 전체 초기화 조회

정기간신청 리스트

신규신청 연장신청 변경신청 삭제

<input type="checkbox"/>	신청상태	신청구분	신청일자	개인번호/학번	성명	소속	정기간구분	차량번호	사용시작일자	사용종료일자
<input type="checkbox"/>	미등록	연장	2016.08.11	A006428	최범준	서울/서울 본부/관리처/관재팀	학기권	75서2433	2016.09.01	2017.02.28
<input type="checkbox"/>	사용등록	신규	2016.03.17	A006428	최범준	서울/서울 본부/관리처/관재팀	학기권	75서2433	2016.03.01	2016.08.31

« < 1 > »

유의사항

① 신청 리스트 클릭 후 결제구분 및 현금영수증 발급정보 수정 가능

② 학기권과 월권 신청은 별도 정기간구분으로 연장신청 연동 불가

○연장신청 가능 : 학기권→학기권 / 월 권→월 권

○연장신청 불가 : 학기권→월 권 / 신규 신청으로 등록



한양인주차정기권 신청 방법

포털 사이트 신청 매뉴얼

2

[7] 변경신청

한양인주차정기권신청 > 변경신청

> 한양인주차정기권신청

? ★

△ 정기주차권 신청 안내 보기

신청상태	전체	신청구분	전체	신청일자	2016.01.01 ~ 2016.05.31	결제구분	전체	초기화	조회
차량번호	75서2433	정기권구분	전체						

정기권신청 리스트

신규신청 연장신청 **변경신청** 삭제

<input type="checkbox"/>	신청상태	신청구분	신청일자	개인번호/학번	성명	소속	정기권구분	차량번호	사용시작일자	사용종료일자
<input type="checkbox"/>	사용등록	신규	2016.03.17	A006428	최범준	서울/서울 본부/관리처/관재팀	학기권	75서2433	2016.03.01	2016.08.31

변경신청

- 신청일자 설정 및 조회 : 사용 중인 당해 학기 시작 2개월 전부터 ~ 시작 2개월 후까지로 기간을 넉넉히 설정 후 조회
ex. 2020-1 주차정기권 변경 시 : 2020.01.01~2020.05.31로 기간을 넉넉히 설정 후 2020-1 정기주차권 신청내역 조회
- 조회 ③ 조회 리스트 체크 ✓ ④ 변경신청 클릭
- 정기권 신청 팝업창 차량변경 내용 입력 및 개인정보제공동의 체크 ✓ (필수) 후 저장



기타 안내사항

2019학년도 2학기 주차정기권은 2020.02.29.(토) 자동 만료됨

장애인 복지카드 제시시 급수와 관계없이 무료 출차(당사자 미탑승시 불가)

통장 입금시, 관재팀 주차비(신한은행 100-030-940910) 통장으로 요금 납부 확인 후에 사용 등록 예정

캠퍼스내 불법주차 금지 안내

보행자 안전 및 원활한 차량통행을 위하여 주차면적 외 불법주차 금지
(위반 시 사진촬영 및 적발기록 누적으로 정기권 이용정지 처리)

장애인전용주차구역 주차위반 적발시, 관련 기관에서 과태료 부과 등 처벌조치 시행 중 (수시 단속)

